

## Indkaldelse til kursus

**Modul 3 – Salgsledelse****Praktisk info**

**Dato** Se i myWorkplace

**Mødetidspunkt** **Mandag 13.00 - fredag 11.30**  
Der er frokost mandag kl 12.30

**Sted** Campus Bøgehøj  
Øster Alle 56  
8400 Ebeltoft

Spørgsmål til skoleopholdet rettes til VID detail på **tlf: 40284500**

**Transport**

Vi anbefaler at benytte offentlige transportmidler til og fra Århus Hovedbanegård.

Fra Aarhus Hovedbanegård er der en bus, der kører dig og de andre elever til Campus Bøgehøj.

Bussen kører fra et opsamlingssted mellem Bruuns Galleri og DGI-huset (se kort til sidst i indkaldelsen)

**Bussen til Bøgehøj kører mandag præcis kl. 11.15!**

*Spørg buschaufføren om bussen kører til Campus Bøgehøj, da andre virksomheder bruger samme opsamlingssted.*

Fredag kører bussen retur til Aarhus  
*Afgang fra Campus Bøgehøj: kl. 11.45*  
*Ankomst Aarhus Hovedbanegård: ca. kl. 13.00*

Husk, at du kun får refunderet udgiften til billigste offentlige transportmiddel til og fra Aarhus.

Gem derfor kvitteringer fra transport og aflever dem i varehuset.

Bemærk, at al befordring i forbindelse med skoleopholdet udover første- og sidste dagen sker på eget ansvar og for egen risiko.

**Overnatning**

På Bøgehøj skal du bo på et tomandsværelse sammen med en anden fra din gruppe. Der er sengetøj og håndklæder på værelserne.

**Sygdom**

Der er mødepligt under hele opholdet. Hvis du bliver syg, eller af anden årsag ikke kan møde på kurset, er det vigtigt, at din chef kontakter Detaildivisionen på 40 28 45 00.

Bliver du syg, mens du er på Campus Bøgehøj, skal du give din underviser og din nærmeste chef besked.

**Udgifter**

Opholdet er gratis for dig.

Alle udgifter til mad, materialer og fælles aktiviteter er betalt. Dit varehus refunderer dine transportudgifter til og fra Aarhus med billigste offentlige transportmiddel.

## Regler

Under kurset skal du overnatte på Campus Bøgehøj.

Du skal være opmærksom på, at de regler, der gælder i vores varehuse og butikker, også gælder på dine skoleophold:

- Mød engageret og forberedt op
- Mød til tiden
- Vær almindelig pænt påklædt (joggingtøj, shorts og kasket er ikke tilladt. For tatoveringer og piercinger henvises til beklædnings-reglementet i Salling Groups medarbejderhåndbog)
- **DER MÅ IKKE INDTAGES ALKOHOL ELLER ANDRE RUSMIDLER UNDER HELE OPHOLDET.** Der henvises til virksomhedens rusmiddelpolitik, som du finder i medarbejderhåndbogen: [Link til Salling Groups medarbejderhåndbog](#)
- Overhold skolens ordensreglement, som du finder her: [Link til ordensreglement](#)
- For at vise hensyn til dine kollegaer på skoleopholdet, forventes det ro på værelserne kl. 22.00.

## IntoWords

Som medarbejder i Salling Group har du mulighed for at bestille og installere læse-og skriveprogrammet: [Link til IntoWords](#)

## Før kurset

### Forberedelse

Log ind på Canvas, for at se hvad du skal forberede til skoleopholdet. Har du ikke modtaget dit login, eller har du spørgsmål til Canvas, skal du kontakte Detaildivisionen på tlf. 40284500.

### Medbring

- Bogen Detailhandel – teori og praksis
- Bogen - Moderne Markedsføring
- Skriveredskaber og lommeregner

Har du en bærbar computer, skal du medbringe denne, da den skal bruges til at gennemføre test på skoleopholdet. Har du ikke en bærbar computer, vil der være mulighed for at låne en til at gennemføre tests på skoleopholdet.

Du kan med fordel også medbringe en forlængerledning.

## Opsamlingssted

Udgang: Bruuns Galleri, trappen ved Sunset Boulevard.

