

Indkaldelse til kursus

Modul 1 – kommunikation og samarbejde

Praktisk info

Dato	Se i myWorkplace
Tidspunkt	Mandag kl. 13.00 – fredag kl. 14.15 Der er frokost mandag kl 12.30
Sted	Campus Bøgehøj Øster Alle 52-56 8400 Ebeltoft Spørgsmål til skoleopholdet rettes til VID detail på tlf: 40284500
Transport	Vi anbefaler at benytte offentlige transportmidler til og fra Aarhus Hovedbanegård. Fra Aarhus Hovedbanegård er der en bus, der kører dig og de andre Management Trainees til Campus Bøgehøj. Bussen kører fra et opsamlingssted mellem Bruuns Galleri og DGI-huset (se kort til sidst i indkaldelsen) Bussen til Bøgehøj kører <u>mandag præcis kl. 11.15!</u> <i>Spørg buschaufføren om bussen kører til Campus Bøgehøj, da andre virksomheder bruger samme opsamlingssted.</i> Fredag morgen kører bussen til Salling Group HQ Afgang fra Campus Bøgehøj: kl. 07.00 Fra Salling Group HQ kører bussen til Aarhus Hovedbanegård Ankomst Aarhus Hovedbanegård: ca. kl. 14.15 Husk, at du kun får refunderet udgiften til billigste offentlige transportmiddel til og fra Aarhus. Gem derfor kvitteringer fra transport og aflever dem i varehuset. Bemærk, at al befordring i forbindelse med skoleopholdet udover første- og sidste dagen sker på eget ansvar og for egen risiko.
Overnatning	På Bøgehøj skal du bo på et tomandsværelse sammen med en anden fra din gruppe. Der er sengetøj og håndklæder på værelserne.
Sygdom	Der er mødepligt under hele opholdet. Hvis du bliver syg, eller af anden årsag ikke kan møde på kurset, er det vigtigt, at din chef kontakter Detaildivisionen på 40 28 45 00. Bliver du syg, mens du er på Campus Bøgehøj, skal du give din underviser og din nærmeste chef besked.
Udgifter	Opholdet er gratis for dig. Alle udgifter til mad, materialer og fælles aktiviteter er betalt. Dit varehus refunderer dine transportudgifter til og fra Aarhus med billigste offentlige transportmiddel.

Regler

Under kurset skal du overnatte på Campus Bøgehøj.

Du skal være opmærksom på, at de regler, der gælder i vores varehuse og butikker, også gælder på dine skoleophold:

- Mød engageret og forberedt op
- Mød til tiden
- Vær almindelig pænt påklædt (joggingtøj, shorts og kasket er ikke tilladt. For tatoveringer og piercinger henvises til beklædnings-reglementet i Salling Groups medarbejderhåndbog)
- **DER MÅ IKKE INDTAGES ALKOHOL ELLER ANDRE RUSMIDLER UNDER HELE OPHOLDET.** Der henvises til virksomhedens rusmiddelpolitik, som du finder i medarbejderhåndbogen: [Link til Salling Groups medarbejderhåndbog](#)
- Overhold skolens ordensreglement, som du finder her: [Link til ordensreglement](#)
- For at vise hensyn til dine kollegaer på skoleopholdet, forventes det ro på værelserne kl. 22.00.

IntoWords

Som medarbejder i Salling Group har du mulighed for at bestille og installere læse-og skriveprogrammet: [Link til IntoWords](#)

Før Kurset

Forberedelse

3 uger før du skal på skole får du tilsendt en kode til vores undervisningssystem Canvas via din private E-boks.

Når du har modtaget koden skal du logge på og gøre følgende:

- Sæt systemet op så det passer til dig.
- Får sat din oplæringsansvarlig på Canvas så du kan få hjælp i dagligdagen.
- Udfyld målplan i samarbejde med din oplæringsansvarlig. Målplanen finder du på Canvas, den udfyldte målplan skal uploades på Canvas.

Har du spørgsmål til Canvas, bedes du kontakte Detaildivisionen pr. tlf: 40 28 45 00.

De kapitler du skal læse til opholdet findes på Canvas som du får adgang til 3 uger før du skal på skole.

Husk at din uddannelsesbog skal være gennemgået med din oplæringsansvarlig, inden du tager afsted. Den findes på www.sallingelev.dk

Medbring

- Varmt og praktisk tøj i forhold til vejret, som du kan være aktiv i. Du SKAL kunne være ude i flere timer.
- Lommeregner
- Pænt tøj til afslutningsmiddag

Det er desuden en fordel for dig, hvis du medbringer bærbar computer og en forlængerledning.

Kurset

Formål

Du skal lære vigtigheden af effektiv kommunikation, og hvordan du kommunikerer og samarbejder mest effektivt internt med dine kolleger og chefer såvel som eksternt med leverandører og kunder.

Desuden uddybes dine rettigheder og pligter som Management Trainee i Salling Group.

Skoleopholdet hedder Kommunikation & Samarbejde, men i daglig tale kalder vi det Modul 1.

Modul 1 er fundamentet for de øvrige skoleophold og din tid som Management Trainee i vores virksomhed.

Mål

Efter skoleopholdet skal du *kende*:

- Salling Group og Herman Sallings historie
- Detailmarkedet og udviklingen i nyere tid
- Strukturen på detailmarkedet
- Dine rettigheder og pligter under Management Trainee uddannelsen
- Dine stærke og svage sider

Efter skoleopholdet skal du *kunne*:

- Kommunikere et budskab effektivt
- Samarbejde og indgå i en gruppe
- Arbejde målrettet ud fra forretningsprincipper og koncept
- Identificere vores konkurrenter på hele detailmarkedet
- Forstå salgssystemet
- Bruge modellen 'effektiv gruppe' i gruppeopgaver
- Bruge egne stærke sider til at løfte de svage

Opsamlingssted

mellem Bruuns Galleri og DGI Huset

